

# Trainingsbedingungen für SAUTER-Trainings

## 1. Geltungsbereich

Die Sauter-Cumulus GmbH (nachfolgend SAUTER) stellt Trainingsangebote zur Verfügung. Die Teilnahme an SAUTER-Trainings unterliegt ausschließlich diesen Bedingungen, sofern nicht ausdrücklich schriftlich etwas Abweichendes vereinbart wurde. Zu Trainings zählen alle Veranstaltungen, die zum Wissensaufbau oder zum Kundeninteresse beitragen, hier besonders Präsenztrainings, Workshops und Webinare.

## 2. Trainingsort

Sauter-Cumulus GmbH, Hans-Bunte-Str. 15, 79108 Freiburg

## 3. Anmeldung / Buchung

Bitte melden Sie sich ausschließlich online zu einem Training an. Nutzen Sie dazu das entsprechende Anmeldeformular auf unserer Webseite.

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine digitale Anmeldebestätigung per E-Mail. Erst mit Bestätigung der Teilnahme durch SAUTER ist diese verbindlich. Die Anmeldefrist endet sieben Tage vor Trainingsbeginn. Die Teilnehmerzahl ist begrenzt, weshalb die Anmeldungen in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt werden.

Bei ausgebuchten Veranstaltungen sind wir gerne bereit, Sie ohne Rechtsanspruch auf eine Warteliste für das entsprechende Training zu setzen. Wir behalten uns das Recht vor, Teilnehmende abzulehnen oder aus wichtigem Grund auszuschließen.

## 4. Absage des Veranstalters

Bei zu geringer Anzahl bestätigter Anmeldungen behalten wir uns vor, Trainings bis spätestens sieben Tage vor Beginn abzusagen. Sonstige Absagen aus wichtigen, nicht von uns zu vertretenden Gründen (z. B. Krankheit des Referenten, höhere Gewalt) erfolgen zum frühestmöglichen Zeitpunkt. Es besteht kein Anspruch auf Durchführung der Veranstaltung.

## 5. Trainingsgebühren

Die Anmeldung verpflichtet zur Zahlung der Teilnahmegebühr. Die Preise sind beim jeweiligen Training aufgeführt. Die Trainingsgebühr stellen wir Ihnen nach erfolgter Teilnahme in Rechnung.

## 6. Leistungsumfang

In der Teilnahmegebühr sind folgende Kosten enthalten: Trainingsunterlagen, Pausengetränke und das gemeinsame Mittagessen. Nicht eingeschlossen sind Fahrt-, Übernachtungs- und weitere Verpflegungskosten.

Die Beschreibung der Trainingsinhalte entspricht dem Stand zum Zeitpunkt der Veröffentlichung des aktuellen Trainingsprogramms. Wir behalten uns jedoch das Recht vor, den Inhalt oder die Aufteilung des Trainingsstoffes geringfügig zu modifizieren, ohne den Gesamtcharakter der Veranstaltung zu verändern.

## 7. Reisen / Unterbringung

Die An- und Abreise sowie die Reservierung und Buchung von Hotelzimmern erfolgt auf eigene Kosten und eigenes Risiko der Teilnehmenden. Auf Wunsch stellen wir eine Hotelliste zur Verfügung.

## 8. Stornierung / Nichtantritt

Ihre Anmeldung ist verbindlich. Sie können jederzeit Ihre Anmeldung widerrufen. Eine Stornierung muss spätestens sieben Tage vor Trainingsbeginn schriftlich bei uns eingehen. Bei späterer Stornierung wird der volle Betrag der Teilnahmegebühr als Ausfallkosten berechnet. Eine Berechnung von Ausfallkosten erfolgt nicht, wenn zum gleichen Trainingstermin eine Ersatzperson benannt wird.

## 9. Trainingsunterlagen

Die im Rahmen der Trainings zur Verfügung gestellten und eingesetzten Unterlagen werden nach bestem Wissen und Kenntnisstand erstellt. Haftung und Gewähr für die Korrektheit, Aktualität, Vollständigkeit und Qualität der Inhalte sind ausgeschlossen. Überlassene Trainings- und sonstige Unterlagen, die die Teilnehmenden vor, während oder nach der Veranstaltung in gedruckter oder digitaler Form erhalten, dürfen grundsätzlich nicht kopiert oder in anderer Weise vervielfältigt werden. Sämtliche Unterlagen, egal in welcher Form, dürfen nicht an Dritte weitergegeben werden.

## 10. Teilnahmebescheinigung

Jeder Teilnehmende erhält am Ende eines Trainings eine Bestätigung als Nachweis seiner Teilnahme.

## 11. Haftung

Es gilt die gesetzliche Mängelhaftung. Bei Ausfall oder Absage eines Trainings sind die über die Erstattung bereits gezahlter Gebühren hinausgehenden Ansprüche ausgeschlossen, soweit sie nicht die Verletzung von Leib / Leben / Gesundheit betreffen und auf ein uns zurechenbares vorsätzliches Verhalten beruhen. Bitte achten Sie daher insbesondere bei Ihrer Buchung von Reise- und Hotelleistungen auf ggf. dort angegebene Stornierungsfristen.

## 12. Vertraulichkeit

Alle Teilnehmenden verpflichten sich, alle Informationen, die sie während einer Veranstaltung erhalten, streng vertraulich zu behandeln und nicht an Dritte weiterzugeben.

## 13. Datenschutzerklärung

Bitte beachten Sie die Informationen zur allgemeinen [Datenschutzerklärung](#) auf der Unternehmenswebseite von SAUTER-Cumulus GmbH.

## 14. Sondertrainings

Sondertrainings werden nur unter Absprache durchgeführt. Kundenspezifische Trainings, auf einzelne oder mehrere Systeme abgestimmt, sind ebenfalls nur unter Absprache möglich. Der Trainingstermin wird mit dem Kunden individuell vereinbart. Die Buchung erfolgt auf Grundlage eines kundenspezifischen Angebots, das den Umfang, Inhalt, Anzahl der Teilnehmer, Trainingsort, Angaben zu den Ressourcen und den Preis des Trainings enthält. Bitte setzen Sie sich bei Interesse mit uns in Verbindung.

## 15. Webinare

Webinare werden mit der Software Cisco Webex durchgeführt – Veranstaltet durch: Sauter-Cumulus GmbH, Hans-Bunte-Str. 15, 79108 Freiburg.

Bitte melden Sie sich ausschließlich online zu einem Webinar an. Nutzen Sie dazu den entsprechenden Anmeldelink in den einzelnen Webinarterminen auf unserer Webseite.

Anmeldungen bis zum Vortag werden berücksichtigt. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie nach der Bestätigung durch uns eine Kalendereinladung von Webex zum angegebenen Termin. Die Teilnehmerzahl ist begrenzt. Wir behalten uns das Recht vor, Teilnehmende abzulehnen oder aus wichtigem Grund auszuschließen.

Die Webinare sind mit keinerlei Kosten verbunden. Grundsätzlich wird bei einem Webinar keine Teilnahmebestätigung ausgehändigt.

**16. Gerichtsstand**

Freiburg im Breisgau

Mai 2024

Sauter-Cumulus GmbH · Hans-Bunte-Straße 15 · 79108 Freiburg · Telefon 0761 5105-0 · Telefax 0761 5105-234  
Amtsgericht Freiburg im Breisgau HRB 347, Geschäftsführer: Werner Ottilinger